

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 2 от 02.09.2013

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 02 от 02.09.2013
Директор МБОУ СОШ № 42
Бойкова М. Е. Бойкова



**Положение
об управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 42 муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №42 (далее – Школа) является коллегиальным совещательным органом Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для руководителя Школы (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края; постановлениями, решениями, распоряжениями администрации муниципального образования Абинский район; Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. согласование программы развития Школы, особенностей образовательных программ;

1.3.2. содействие рациональному использованию выделяемых Школе средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. содействие обеспечению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

1.3.5. участие в распределении стимулирующей части ФОТ.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет может при необходимости:

- 2.1. согласовывать при необходимости школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 2.2. согласовывать программу развития Школы и основные образовательные программы начального и основного общего образования;
- 2.3. согласовывать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 2.4. участвовать в рассмотрении жалоб и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 2.5. содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.6. участвовать в подготовке и представлении публичного отчета Школы;
- 2.7. принимать меры к улучшению условий обучения, воспитания и организации труда в Школе;
- 2.8. давать рекомендации директору Школы по вопросам функционирования и развития Школы;
- 2.9. ходатайствовать (при наличии оснований) перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- 2.10. участвовать в распределении стимулирующей части ФОТ Школы.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета могут входить по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования избираются общим собранием класса.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один-два года.
- 3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета может входить один представитель учредителя Школы.
- 3.8. Проведение выборов (довыборов, перевыборов) в Управляющий совет Школы организуется школой самостоятельно. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их

проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета является членом Совета.

3.9. Член Управляющего совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совет.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет самостоятельно определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет задачи, функции, персональный состав, период и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить (с их согласия) любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, например таким как:

- комиссия по управлению качеством образования;
- комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ;
- комиссия по контролю эффективности использования средств и оборудования;
- комиссия по созданию и контролю оптимальных условий для организации УВП;
- и т.п.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровень среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8. Порядок организации выборов членов управляющего совета

8.1. Выборы в Совет назначаются приказом директора Школы, в котором указываются сроки выборов. Для организации выборов назначается специальная комиссия, и устанавливаются сроки и регламент ее работы.

8.2. Выдвижение кандидатов осуществляется инициативной группой (классом, родительским комитетом, сообществом учителей). Решение собрания о выдвижении кандидата в управляющий совет оформляется протоколом, который предъявляется в специальную комиссию.

8.3. Документы, необходимые для обеспечения деятельности:

- объявление о выборах – за 1 месяц до выборов;
- информирование всех членов школьного сообщества о выборах;
- выдвижение кандидатов, регистрация кандидатов в специальной комиссии;
- материалы проведения избирательной кампании;
- бюллетени для тайного голосования, опросные листы, протоколы по подведению итогов;
- утверждение итогов выборов.