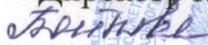


Согласовано на  
педагогическом совете школы  
протокол №2 от 02.09. 2013г

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ от 02.09. 2013г №02  
Директор МБОУ СОШ № 42  
 М. Е. Бойкова

**Положение**  
**о текущем контроле, промежуточной аттестации и итоговом контроле**  
**знаний обучающихся муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной**  
**школы № 42 муниципального образования Абинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58, п.1-10; ст. 28, часть 3, п. 10; ст. 30, часть 2), Уставом школы и регламентирует содержание, определяет участников, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- г) подготовка учащихся к единому государственному экзамену, раннее прогнозирование результатов ЕГЭ и ГИА;
- д) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

1.5. Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, ценностных ориентаций, а также носит мотивационный характер.

1.6. Текущая аттестация включает поурочное, потемное оценивание учителем, рубежное (четвертное, полугодное) оценивание результатов обучения учащихся 3-11 классов.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне учителя;

- на уровне администрации – рубежный контроль (административный контроль).

1.7. Годовая промежуточная аттестация – проводится с целью определения степени освоения учащимися содержания одной учебной дисциплины за год в соответствии с государственным образовательным стандартом и федеральным государственным образовательным стандартом.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

### **2.1. Текущая аттестация (на уровне учителя)**

2.1.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 3-11 классов учреждения. Текущая аттестация обучающихся 1-2 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале.

2.1.2. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм контроля) текущей аттестации определяется учителем, преподающим учебный предмет, и отражается в календарно – тематических планах, которые проверяются руководителем методического объединения по предмету, согласуются с заместителем директора по УВР.

2.1.3. Текущая аттестация осуществляется учителем на протяжении всего учебного года и обеспечивает проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

2.1.4. Формы текущей аттестации – оценка устного ответа, самостоятельная, практическая, лабораторная работы, тематический зачет, контрольная работа и др.

Учителя школы имеют право на свободу выбора формы проведения и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.1.5. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся и родителей (законных представителей) на начало учебного года.

2.1.6. Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее и выставить оценку в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

2.1.7. Выставление отметок по письменным видам текущего контроля регламентируется должностными инструкциями учителей - предметников, Положением о ведении классного журнала, Положением о нормах оценки обучения и соблюдения единых требований к преподаванию предметов.

2.1.8. В ходе текущей аттестации при выполнении самостоятельной работы обучающего характера учитель – предметник не может оценить работу школьника отметкой «2» (неудовлетворительно).

2.1.9. Обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени по болезни, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут

ответственность за освоение их детьми пропущенного материала, не позднее, чем за две недели до окончания четверти.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

## **2.2. Рубежный (административный) контроль.**

2.2.1. Административный контроль включает в себя

- административный срез – проводится в 3-11 классах с целью оценки остаточных знаний за прошедший год (в сентябре текущего года);
- зачетные недели – проводятся в 5-8 и 10 классах два раза в год (в декабре и мае текущего учебного года) с целью, оценки качества усвоения содержания изученного материала.

### **Перечень документов для организации и проведения промежуточной зачетной аттестации.**

- заявления учащихся;
- расписание проведения зачетов;
- утверждение состава комиссии;
- протоколы;
- зачетные книжки учащихся;
- заявление на пересдачу;
- итоговый протокол.

2.2.2. Зачетную аттестацию проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

2.2.3. На зачетную аттестацию, учащимся (на выбор), предлагаются учебные предметы, которые выносятся на итоговую аттестацию. В 5-8 классах обязательными для сдачи зачета являются русский язык, математика и 2 предмета по выбору обучающегося; в 10 классе – русский язык, математика и не менее 2-х предметов по выбору. В 10 профильном классе к двум обязательным (русский язык, математика) добавляется предмет, который изучается по профильным программам.

2.2.4. Зачетная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором, не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.2.5. Контрольно – измерительные материалы для проведения зачетной аттестации разрабатывают руководители методических объединений учителей по предмету, заместитель директора по УВР курирующий учебный предмет.

2.2.6. Проверка письменных работ осуществляется комиссией в школе. Результаты заносятся в зачетные книжки обучающихся. Протоколы, зачетные книжки сдаются заместителю директора по УВР в течение 2-х дней после окончания зачета.

2.2.7. Учащиеся, получившие на зачетной аттестации неудовлетворительные оценки, пересдают ее в течение 10 дней.

2.2.8. В случае отсутствия ученика на зачетной аттестации по болезни, она переносится на период после выздоровления ученика.

2.2.9. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам:

- в 3-9 классах по предметам с недельной нагрузкой одного часа и более – по четвертям;

- в 10-11 классах – по полугодиям.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классном журнале.

2.2.10. Промежуточная аттестация в устной форме может представлять собой собеседование, защиту реферата, защиту индивидуального ученического проекта и др.

2.2.10. Четвертная оценка обучающемуся выставляется по результатам имеющихся текущих отметок.

### **2.3. Годовая аттестация**

2.3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана учащимся 3-11 классов и выставляются в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

2.3.2. Четвертные и годовые отметки выставляются в классный журнал на последнем уроке учебной четверти (полугодия), учитель обязан объявить учащимся отметки и выставить их в электронный журнал.

2.3.3. Годовая оценка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за первое, второе полугодие. Годовая итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение отметок по итогам учебных четвертей (полугодий).

2.3.4. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (лиц их заменяющих) с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой, полученной на зачетной аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.3.5. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основании оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактических знаний, пониманий, умений и навыков учащихся. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате итоговой зачетной аттестации

2.3.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.3.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов обучения в этих организациях и учреждениях.

2.3.8. Учащийся, имеющий академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно, с обязательством ликвидации им академической задолженности не более двух раз в сроки до 25 сентября и до 25 октября (повторно) следующего учебного года.

Ответственность за ликвидацию обучающим академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Администрация школы создает условия для обучающихся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.9. Учащимся 10 классов, получившим за год неудовлетворительные оценки по двум и более предметам, решением педагогического совета предлагается иная форма обучения.

Письменное уведомление о предложении учащемуся иной формы образования направляется классным руководителем родителям учащегося в трехдневный срок.

2.3.4. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся выносит на педагогический совет классный руководитель каждого класса.

Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в материалах заместителя директора по УВР.

2.3.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.3.6. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

2.3.7. За все виды аттестации, перечисленные в настоящем положении, несет ответственность учитель.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации**

3.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет и администрация школы. Права школьника представляют их родители (законные представители).

**3.2. Директор школы обязан:**

3.2.1. издать приказ о проведении промежуточной аттестации

3.2.2. утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (учитель, ассистент); расписание аттестации, консультаций;

3.2.3. организовать аналитическую деятельность педагогического коллектива по результатам промежуточной аттестации;

**3.3. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, имеет право:**

3.3.1. разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

3.3.2. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

3.3.3. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;

3.3.4. регулярно информировать родителей обучающихся обо всех решениях, связанных с промежуточной аттестацией;

3.3.5. принимать зачеты в случае неуспеваемости школьника в присутствии родителей (законных представителей) ребенка;

3.3.6. выставить оценки по зачету в зачетные книжки обучающихся.

**3.4. Учитель в ходе аттестации не имеет право:**

3.4.1. использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

3.4.2. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**3.5. Учителя – предметники, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:**

3.5.1. подготовить пакет аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;

3.5.2. организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке их к промежуточной аттестации.

**3.6. Классный руководитель** обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся класса. В случае не аттестации обучающегося за год письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление за подписью родителей (законных представителей) сдается заместителю директора по УВР.

**3.7. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе** обязан организовать промежуточную аттестацию и координировать действия всех

участников образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями и настоящим положением.

### **3.8. Обучающийся имеет право:**

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации ее отсрочку;
- на доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации;
- на независимую оценку его уровня подготовки педагогами школы.

### **3.9. Обучающийся обязан:**

- проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы.

### **3.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право:**

- ознакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами любых форм аттестации.

### **3.11. Родители (законные представители) ребенка обязаны:**

- соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации;
- присутствовать при сдаче зачетов при неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по одному предмету в течение первой четверти учебного года в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.

3.12. Аттестационные комиссии проводят аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием и спискам обучающихся. Аттестация должна проходить в доброжелательной и спокойной обстановке. Критерии оценок должны быть известны и ясны всем участникам образовательного процесса заранее. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.