

Согласовано на
педагогическом совете школы
протокол № 02 от 02.09. 2013г

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 02.09.2013 г № 02
Директор МБОУ СОШ № 42
М. Е. Бойкова



**Положение
о порядке проведения подвального обхода и учета детей,
проживающих в микрорайоне
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 42
муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения подвального обхода и учета детей, проживающих в микрорайоне МБОУ СОШ № 42 муниципального образования Абинский район, разработано в соответствии с федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ст.9, п.4 ст. 10, ст. 66), постановления администрации муниципального образования Абинский район от 02.02.2010 г. № 222 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Абинский район микрорайонов».

1.2. Проведение подвальных обходов микрорайона МБОУ СОШ № 42 регламентируется следующими документами:

- приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район о сроках проведения подвального обхода;
- приказом директора школы о проведении подвального обхода, предусматривающим следующее:

- закрепление за педагогическим работником определенного микроучастка;
- сроки представления списков, составленных в ходе подвального обхода (по установленной форме) заместителю директора по учебно – воспитательной работе;
- назначение ответственного (заместителя директора по учебно – воспитательной работе) за подготовку итоговых списков и обобщающей аналитической информации (справки) об итогах подвального обхода.

1.3. Учету подлежат дети в возрасте от рождения до 18 лет, проживающие на территории микрорайона МБОУ СОШ № 42.

1.4. Учет детей производится 2 раза в год (август-сентябрь, декабрь-январь).

2. Цели и задачи

- 2.1. Учет детей осуществляется с целью обеспечения прав граждан на получение бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования(№ 273 – ФЗ п.3 ст. 5).
- 2.2. Учет детей осуществляется с целью прогнозирования развития инфраструктуры школы, осуществления нормативного финансирования.

3. Основные функции и организация деятельности

- 3.1. В ходе подворного обхода педагогические работники осуществляют сбор данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой:
 - обучающихся в МБОУ СОШ № 42;
 - обучающихся в других образовательных учреждениях всех типов и видов;
 - достигших к началу учебного года возраста 6,6 - 7 лет и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;
 - не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
 - не получающих образование по состоянию здоровья.
- 3.2. На основании полученных данных, ответственный за подворный обход создает электронный банк данных (списки детей и подростков на электронных и/или бумажных носителях) обо всех детях, проживающих на территории микрорайона школы.
- 3.3. Списки детей обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, но проживающих на территории микрорайона школы, необходимо согласовать и заверить печатью и подписью директора того учреждения, где обучаются выше указанные дети. При выявлении несоответствия следует организовать выяснение их причины и принять меры по их устранению.
- 3.4. По итогам проведения подворного обхода составляется акт и аналитическая справка, включающая следующую информацию:
 - цифровую информацию об указанных выше категориях детей и подростков, подлежащих обучению;
 - прогноз численности первоклассников;
 - наличие / отсутствие необучающихся детей; список необучающихся (если таковые есть);

- сверенные списки детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающиеся в других общеобразовательных учреждениях.

4. Делопроизводство

- 4.1. По итогам учета детей в возрасте от рождения до 18 лет составляются списки в двух экземплярах. Один экземпляр списков хранится в школе, второй передается в управление образования администрации муниципального образования Абинский район.
- 4.2. Акт по итогам проведения подворного обхода микрорайона школы передается в управление образования администрации муниципального образования Абинский район не позднее срока, указанного в приказе.